ГБУ РО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №42» в г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ

П Р И К А З

17.01.2024 № 14/2

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в Приказ от 22.05.2023г. № 198/3 «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов»

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приказываю:

1. В связи с утверждением нового положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, создать комиссию в новом составе:

— Зам. главного врача по медицинской части Арутюнян Э.Л. председатель комиссии

- И.о. зам. главного врача по КЭР Амбарцумян Г.Г. – член комиссии

-Заведующий терапевтическим отделением Разумовский И.В. - член комиссии

-Главный бухгалтер Пильгуй Е.Ю. - член комиссии

- Начальник отдела кадров Рассказова Е.Г. – секретарь комиссии

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Главного врача **Р.Р. Петриди**

ГБУ РО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №42» в г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ

П Р И К А З

22.05.2023 № 19813

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 1 к приказу)

2. В связи с утверждением нового положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, создать комиссию в новом составе:

- Главный врач Геворкян Римма Самвеловна – председатель комиссии

- И.о. зам. главного врача по КЭР Амбарцумян Г.Г. – член комиссии

- Зам. главного врача по медицинской части Арутюнян Э.Л. – зам. председателя комиссии

-Заведующий терапевтическим отделением Разумовский И.В. - член комиссии

-Заведующая женской консультацией Петриди Р.Р. - член комиссии

- Зам. главного врача по экономическим вопросам Штагер Ю.В. - член комиссии

- Начальник отдела кадров Рассказова Е.Г. – секретарь комиссии

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач **Р.С. Геворкян**

Приложение № 1 к приказу № 198/3 от «22» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Городская поликлиника № 42» в г. Ростове-на-Дону (далее – Учреждение) по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образованной в Учреждении в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями по Учреждению.

3. Основными задачами Комиссии является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов работниками Учреждения.

5. Комиссия образуется приказом Главного врача, определяющим ее состав на основании требований, установленных настоящим Положением.

6. Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Главного врача Учреждения.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

8. Секретарем Комиссии назначается лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. На время отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

10. Главный врач не может быть в составе Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) направление руководством Учреждения в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление руководства Учреждения или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель Комиссии при поступлении к нему соответствующей информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работником, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

16. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае, если работник, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня, в зависимости от предмета вопроса, рассмотренного Комиссией, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководству Учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

в) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении работником должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) руководству Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

д) признать, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководству Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты приказов, распоряжений, решений или поручений Главного врача, которые в установленном порядке представляются на его рассмотрение.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами.

Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, носят рекомендательный характер для руководства Учреждения.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главному врача, полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Руководство Учреждения обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководство Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение

руководства Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Главному врачу для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.