



**Антикоррупционная политика
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Ростовской области «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону**

Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Антикоррупционная политика, регулирующая вопросы предупреждения и противодействия коррупции, является локальным нормативным актом, что обеспечивает обязательность выполнения ее положений всеми работниками учреждения.

Приверженность поликлиники закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению ее репутации среди других организаций, компаний и пациентов. При этом репутация учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций, компаний и органов государственной власти.

Реализация мер по противодействию коррупции в закупочной деятельности поликлиники при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на поликлинику санкций за недолжные действия посредников и партнеров в закупочной деятельности.

Кроме того, отказ поликлиники от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению работников по отношению друг к другу и к самому учреждению. И наоборот - лояльное отношение учреждения к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов может привести к появлению у работников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности поликлиники. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством учреждения. Главный врач поликлиники выступает гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур.

1. Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Данным Федеральным законом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону

Исходя из собственных потребностей учреждения, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов ответственность за реализацию Антикоррупционной политики возлагается на главного врача, заместителей главного врача, заведующих структурными подразделениями поликлиники и на Комиссию по противодействию коррупции, состав которой ежегодно утверждается приказом главного врача.

Задачи, функции и полномочия Комиссии по противодействию коррупции определены Положением о Комиссии по противодействию коррупции, разработанном в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростова-на-Дону, и утверждаемым на каждый календарный год.

Комиссия непосредственно подчиняется главному врачу поликлиники.

4. Основные принципы противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону

При создании системы мер противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростова-на-Дону использовались следующие ключевые принципы:

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства поликлиники в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности поликлиники коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости закупочной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения закупочной деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых ее действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми поликлиника вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.

6. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников учреждения и специальными, то есть установленными для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство поликлиники о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство поликлиники о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе не разглашать персональные данные другого работника (пациента).

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей четко регламентированы процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплен в Разделе 8 Антикоррупционной политики ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону, в котором предусмотрены каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

Специальные обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» г. Ростове-на-Дону:

- 1) главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, главная медицинская сестра:
 - не принимать необоснованные решения, которые могут повлечь за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу учреждения;
 - избегать возникновения конфликта интересов при наличии близкого родства с находившимися в подчинении работниками;
- 2) заведующие структурными подразделениями, ответственные за реализацию антикоррупционной политики:
 - незамедлительно передавать полученное уведомление от работника подразделения (либо пациента) (в письменной либо устной форме) о фактах обращения к нему в целях склонения работника (либо пациента) к совершению коррупционных правонарушений секретарю Комиссии по противодействию коррупции;
 - на планерных совещаниях в подразделениях поликлиники регулярно рассматривать вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками (работники кадровой службы, работники бухгалтерии, юрисконсульт с возложением обязанностей контрактного управляющего, начальник хозяйственного отдела, экономист по финансовому учету, экономист, инженер-программист, техник-программист):
 - не совершать виновные действия работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
 - не допускать случаев фиктивного трудоустройства, совмещения должностей;
 - включать в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью поликлиники, стандартную антикоррупционную оговорку, предполагающую недопустимость совершения каких-либо коррупционных действий при их исполнении сторонами;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит (созданная в поликлинике Комиссия по противодействию коррупции):
 - члены Комиссии по противодействию коррупции должны осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции, в котором определены задачи, функции и полномочия Комиссии.

7. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Порядок уведомления работодателя (либо администрации поликлиники) о случаях склонения работника (либо пациента) к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, каналы и формы представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, разработаны в соответствии с Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2010 г. № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений».

8.1. В подразделениях поликлиники должны быть размещены информационные стенды, направленные на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников (или пациентов), а также информация об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.

8.2. На официальном сайте ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону в разделе «Противодействие коррупции» должна быть размещена информация об антикоррупционной деятельности поликлиники, которую необходимо обновлять по мере необходимости.

8.3. Уведомление работодателя (либо администрации поликлиники) о фактах обращения в целях склонения работника (либо пациента) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) может осуществляться письменно по форме согласно приложению № 1 путем передачи его уполномоченному представителю работодателя (непосредственному руководителю, заведующему отделением, заместителю главного врача), или направления такого уведомления по почте. Кроме того, уведомление может быть размещено на сайте поликлиники в разделе «Обращения граждан».

8.4. Работник (либо пациент) обязан незамедлительно уведомить уполномоченного представителя работодателя (либо администрацию поликлиники) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

8.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей (либо к пациенту), каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником (либо пациентом), которому стало известно о склонении других лиц к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений, либо который склоняет к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник (либо пациент) по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8.6. Уведомления должны быть незамедлительно переданы уполномоченным лицом работодателя (заведующие структурными подразделениями, заместители главного врача) секретарю Комиссии по противодействию коррупции. Они подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати главного врача.

Ведение журнала в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону возлагается на секретаря Комиссии по противодействию коррупции.

8.7. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции, принявший уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязан выдать работнику (либо пациенту), направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 2).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у секретаря Комиссии по противодействию коррупции, а талон-уведомление вручается работнику (либо пациенту), направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику (либо пациенту), направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным представителем работодателя.

8.9. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей (либо к пациенту) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам (пациентам) каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции, состав которой ежегодно утверждается приказом главного врача, путем проведения бесед с работником (либо пациентом), подавшим уведомление, получения от него пояснений. При необходимости, работодатель направляет уведомление в территориальные органы Прокуратуры России, МВД России, ФСБ России.

По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8.10. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченного представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Если в результате проведенной проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений установлено, что сведения, указанные в уведомлении, ложные, работник, подавший такое уведомление, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии по противодействию коррупции с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Перечень проводимых ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Перечень конкретных мероприятий, которые реализуются и планируются к реализации в целях предупреждения и противодействия коррупции в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону следующие:

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений

8.1.1. В поликлинике ежегодно разрабатывается и утверждается План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8.1.2. Разработан и утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения.

8.1.3. Разработано и внедрено Положение о конфликте интересов.

8.1.4. При осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд поликлиники контрактный управляющий руководствуется положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что обеспечивает объективность, открытость и добросовестную конкуренцию при осуществлении закупочной деятельности.

8.1.5. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ в трудовой договор могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

В этой связи необходимо ввести в трудовые договоры работников как общие, так и специальные обязанности, предусмотренные Антикоррупционной политикой поликлиники. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Процедура информирования работниками (либо пациентами) работодателя (либо администрации поликлиники) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику (либо пациенту) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации, процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности поликлиники, от формальных и неформальных санкций описаны в Разделе 8 данной Антикоррупционной политики.

Процедура информирования работниками работодателя (либо администрации поликлиники) о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов описана в Положении о конфликте интересов, разработанном и утвержденном в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону.

8.3. Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях, проводимых в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону

Все работники поликлиники, как работающие, так и вновь принимаемые, знакомятся под расписью со всеми нормативными документами, разработанными в поликлинике, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

В подразделениях поликлиники регулярно рассматриваются вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения.

На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции может проводиться индивидуальное консультирование работников (по их запросу) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

На сайте поликлиники в разделе «Противодействие коррупции» размещены все локальные нормативные акты, разработанные и утвержденные в ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону, посвященные вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Также в данном разделе размещаются протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции.

8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита поликлиники требованиям Антикоррупционной политики учреждения

На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции регулярно осуществляется контроль за соблюдением внутренних антикоррупционных процедур.

Заместителем главного врача по экономическим вопросам регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроль экономической обоснованности расходов.

8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы.

На заседаниях Комиссии по противодействию коррупции регулярно проводится оценка результатов работы по противодействию коррупции, рассматриваются вопросы выполнения Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, разрабатываемого и утверждаемого на каждый календарный год.

По запросу вышестоящих организаций предоставляются отчетные материалы о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

9. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Ответственность юридических лиц

9.1.1. Общие нормы

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона «О противодействии коррупции». В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются и на иностранные юридические лица.

9.1.2. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением, влечет наложение на юридическое лицо административного штрафа).

Статья 19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций и учреждений.

9.1.3. Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего

Организации (учреждения) должны учитывать положения статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливающие ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

Порядок представления работодателями указанной информации закреплен в постановлении Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 700.

Неисполнение работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

9.2. Ответственность физических лиц

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника учреждения к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее – ТК РФ) существует возможность привлечения работника учреждения к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу учреждения (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем учреждения, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику поликлиники.

Комиссией по противодействию коррупции должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в Антикоррупционную политику изменения и дополнения.

Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку Антикоррупционной политики, возможно привлечение к ее обсуждению широкого круга работников поликлиники, которые могут ознакомиться с ней на сайте поликлиники. Также возможно проведение очных обсуждений и консультаций на планерных совещаниях подразделений поликлиники.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы учреждения и т.д.

(Ф.И.О., должность уполномоченного представителя работодателя)
ГБУ РО «Городская поликлиника №42» в г. Ростове-на-Дону

От _____

(Ф.И.О., должность работника (либо Ф.И.О. пациента)
место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника (пациента) к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

(либо к пациенту) каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий

по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(смисл и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК</p> <p>N _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника (пациента))</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (подпись и должность лица, принявшего уведомление) "___" ____ 20__ г.</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление) "___" ____ 20__ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>N _____</p> <p>Уведомление принято от _____ _____ _____ _____</p> <p>(Ф.И.О. работника (пациента))</p> <p>Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____</p> <p>Уведомление принято (Ф.И.О., должность лица, принялшего уведомление) (номер по Журналу) "___" ____ 20__ г.</p> <p>(подпись уполномоченного лица, принялшего уведомление)</p>
--	---