«Утверждаю»

Главный врач МБУЗ
«Городская поликлиника №42
г. Ростова-на-Дону»

_____И.А. Маслов

«9» января 2018 г.

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «Городская поликлиника №42 г. Ростова-на-Дону»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУЗ «Городская поликлиника №42 г. Ростова-на-Дону (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в МБУЗ «Городская поликлиника №42 г. Ростова-на-Дону, а также предотвращения коррупциогенных факторов.
3. В настоящем Положении используются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом "О противодействии коррупции", Областным законом "О противодействии коррупции в Ростовской области".
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением здравоохранения города Ростова-на-Дону, территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан.
6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.
Председателем Комиссии является главный врач МБУЗ «Городская поликлиника №42 г.Ростова-на-Дону» Маслов Игорь Анатольевич;
заместители председателя Комиссии –
заместитель главного врача по медицинской части Иванова Анжелика Сергеевна,
заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности Волкова Светлана Сергеевна;
секретарь Комиссии – начальник ОК Желновач Наталья Евгеньевна;
члены Комиссии –
заведующая 1 терапевтическим отделением Глухова Татьяна Александровна,
заведующая 2 терапевтическим отделением Тугова Людмила Ивановна,
заведующая женской консультацией Геворкян Римма Самвеловна;

7. Основными задачами Комиссии являются:
- координация деятельности МБУЗ «Городская поликлиника №42 г. Ростова-на-Дону;
- содействие Управлению здравоохранения города Ростова-на-Дону в проведении мероприятий и создании единой системы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
- взаимодействие с территориальными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия и профилактики коррупции;
- разработка рекомендаций и проектов нормативных актов по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.
8. В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:
- запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;
- создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей структурных подразделений Администрации города и территориальных органов городского самоуправления, организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.
9. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
10. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУЗ «Городская поликлиника №42 г. Ростова-на-Дону», утверждаемого на каждый календарный год. Члены Комиссии могут направлять свои предложения председателю Комиссии для включения в план работы Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.
Секретарь Комиссии формирует план работы Комиссии для утверждения председателем Комиссии на каждый календарный год.
11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа состава Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, либо в его отсутствие - членом Комиссии, который вел протокол, и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.
14. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве консультантов, или о создании рабочих групп для предварительного рассмотрения вопроса.
15. Решение о передаче информации открытого характера в средства массовой информации для опубликования о рассмотренных Комиссией вопросах принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании.
16. Председатель Комиссии:
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает планы работы Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии на основе предложений заместителей председателя и членов Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
17. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.
18. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии, уведомляет ее членов о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии, не позднее чем за 3 дня до проведения заседания;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии.
19. Делегирование членам Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.